**Ek-8**

|  |
| --- |
| **ETKİNLİK PLANI TABLOSU** |
| **Etkinliği Düzenleyecek Birim / Topluluk Adı** | **Etkinliğin  Türü** | **Etkinliğe İlişkin Açıklama** |  **Katılımcı/Konuşmacı** | **Tarih****Saat** | **Talep Edilen Salon Adı** |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| \*İlgili form yalnızca bilgi amaçlı olarak kullanılmaktadır.\*Planlanan etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için; izin talebini içeren yazı ile etkinlik tarihinden en az 20 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurulması gerekmektedir.  |